

采购项目技术和商务要求

一、采购内容及技术要求

(一) 教育训练笔记本

1. 数量：整本 300 本
2. 尺寸：封面 B5、内页 C5
3. 装订：6 孔



4. 封面

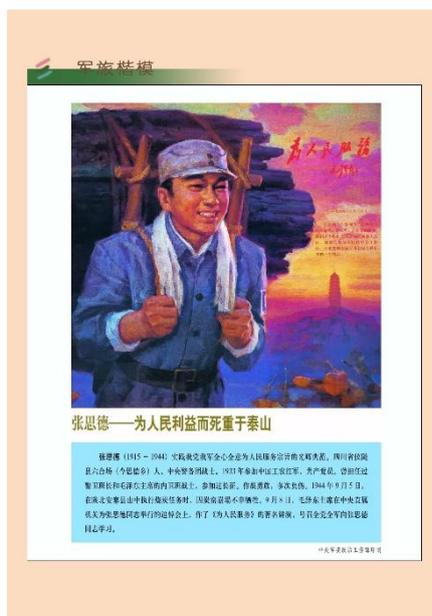
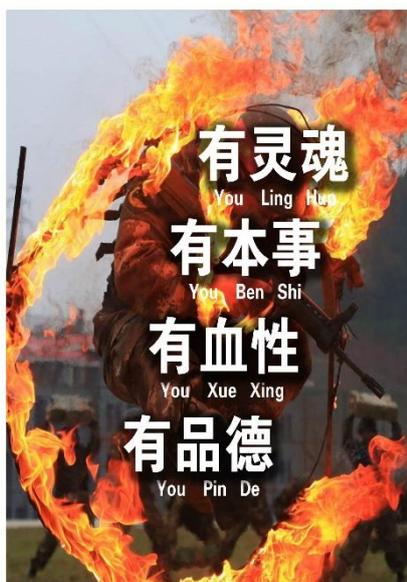
- (1) 封面材质：变色 PU 皮料，颜色为棕色
- (2) 封面定制名称（“教育训练笔记本”，压印制作）
- (3) 中间制作透明卡槽，放置姓名贴（顶部开口）



（压印效果参考）

5. 内页

- (1) 内页张数：103 张
- (2) 内页材质：100 克道林纸（样式见图）
- (3) 内容：前 6 页依次为封底、保密守则、四有、四铁。其余 100 张，平均插入 10 大英模画像
- (4) 内页上方（2.5 厘米）区域，为主席金句区。遴选习主席 200 句金句，每页均不一样。



(二) 理论学习笔记本（干部）

1. 数量：整本 50 本
2. 尺寸：封面 B5、内页 A5
3. 装订：6 孔



4. 封面

- (1) 封面材质：变色 PU 皮料，颜色为棕色
- (2) 封面定制名称（“理论学习笔记”，压印制作）
- (3) 中间制作透明卡槽，放置姓名贴（顶部开口）



5. 内页

(1) 内页张数：103 张

(2) 内页材质：100 克白色道林纸（格子为淡蓝色）

(3) 内容：前 6 页依次为封底、保密守则、四有、四铁。其余 100 张，平均插入 10 大英模画像

(三) 工作笔记（干部）

1. 数量：整本 50 本

2. 尺寸：封面 B5、内页 A5

3. 装订：6 孔



4. 封面

(1) 封面材质：变色 PU 皮料，颜色为棕色

(2) 封面定制名称（“工作笔记本”，采用压印制作）

(3) 中间制作透明卡槽，放置姓名贴（顶部开口）



5. 内页

(1) 内页张数：103 张

(2) 内页材质：100 克白色道林纸（格子为淡蓝色）

(3) 内容：前 6 页依次为封底、保密守则、四有、四铁。

(四) 替芯

替芯参照内页样式制作，按照每本 103 张纸，共计 1500 本。

二、商务要求

1. 报价要求：供应商的报价应包括：人员费用、运输费用、产品费、管理费及税金等为完成询价文件规定全部内容所需的一切应有费用。

2. 交货地点：安庆市境内

3. 售后服务

(1) 质保期：自接收之日起 12 个月。

(2) 报价方对提供的货物在质保期内，因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供包修、包换、包退服务。

3. 付款及结算方式：验收合格后，成交供应商按采购人要求凭国家正式发票及相关证明文件向采购人申请付款，采购人收到申请后在 15 个工作日内结清货款。

4. 验收方法及标准

按照签订的采购合同、技术要求及标准对每一环节、标准的履约情况进行验收。验收结束后，应当出具验收书，由双方共同签署。

5. 注意事项：制作前，需和使用单位进一步沟通、完善设计；并将样本报送，通过后方可批量制作。